

台南市立安南國中 113 學年度本土語言推行委員會組織與職掌

職 稱	召集人或組長	任 務 分 工
召集人	校 長	1. 召集本土語言推行委員會會議 2. 督導與考核本委員會執行之各項業務
執行秘書	教務主任	1. 策畫及執行本委員會各項業務 2. 策畫本土語言融入教學之課程 3. 統籌辦理台灣母語日相關活動
教學組	教學組長	1. 執行本土語言融入教學之課程 2. 辦理各項本土語言相關競賽 3. 辦理本土語言社團相關事宜 4. 執行台灣母語日相關活動 5. 台灣母語日活動成果整理
課程研發組	本土語文召集人 族語授課教師	1. 協助蒐集及編輯各母語俗諺 2. 製作台灣母語日宣導海報 3. 台灣母語日融入課程教學設計
資訊組	資訊組長	1. 協助建置本土語言相關網頁 2. 本土語言相關網站、資訊之資源收集 3. 協助推動台灣母語日相關活動
設備組	設備組長	1. 提供本土語言相關書籍及 CD 等輔助教材，供全校師生借閱學習。 2. 充實相關資料與各科教學設備。
推廣組	學務主任	各班教室母語情境佈置
輔導組	輔導主任	協助推動本土語言及台灣母語日相關活動
總務組	總務主任	協助本土語言及台灣母語日相關情境佈置